

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้ให้สิทธิแก่ท่านในฐานะ “เจ้าของข้อมูล” ในการร้องขอให้ KETH ในฐานะ “ผู้ควบคุมข้อมูล” ดำเนินการตามสิทธิร้องขอต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยท่านจะต้องให้ข้อมูลกับ KETH เพื่อตรวจสอบตัวตน พิจารณาและดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ:.....  
 ที่อยู่:.....  
 เบอร์ติดต่อ:.....  
 Email:.....

### 2. ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่ (กรุณาเลือกข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง 2.1 หรือ 2.2)

2.1  ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)  
 สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)

เพื่อการตรวจสอบตัวตนและถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้ KETH สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

2.2  ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล โดยมีรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลดังนี้

ชื่อ:.....  
 ที่อยู่:.....  
 เบอร์ติดต่อ:.....  
 Email:.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจ<sup>1</sup> (เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน) และ  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)  
 สำเนา Passport ของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)

เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตนและถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้ KETHสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ที่จะให้ KETH ดำเนินการ

No.	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ที่จะให้ KETH ดำเนินการ	แหล่งที่มา (ถ้ามี)
1			
2			
3			
4			
5			

### 4. เหตุผลประกอบการร้องขอ (กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบการร้องขอให้ KETH ดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล)

.....  
 .....

<sup>1</sup> KETH ขอสงวนสิทธิ์ในการลบเอกสาร หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่รับไม่สมควรแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว KETH ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องของท่าน หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) เนื้อหาอย่างย่อระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อเพื่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลมอบอำนาจแก่ผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”  
 (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน  
 (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

## 5. ข้อเสนอแนะสิทธิของ KETH

KETH ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ KETH อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่เรา เป็นต้น
- คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ KETH หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้อนุญาตให้แก่ KETH หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การ ปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หาก ปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผลหรือเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามสมควร

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราจะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

## 6. การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้วและยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ KETH ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง อีกทั้งท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตนและถิ่นที่อยู่มีความสำคัญอย่างมากต่อการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ อย่างไรก็ตาม KETH อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำขอเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป ในกรณีนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
วันที่.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการพิจารณาคำร้อง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(.....)  
วันที่.....

ท่านสามารถส่งคำร้องขอดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมายัง “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ที่ TH.EX.DPO@kerrylogistics.com

\*\*\* กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ท่านจะต้องส่งคำร้องและหนังสือมอบอำนาจตัวจริง มาที่ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ของบริษัทฯ ที่อยู่ 906 ชั้น 9 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เท่านั้น \*\*\*

- สำหรับติดอากรแสตมป์ 10 บาท -

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ที่อยู่ เลขที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (ผู้มอบอำนาจ/เจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคล)

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ที่อยู่ เลขที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (ผู้รับมอบอำนาจโดยชอบ

ด้วยกฎหมาย)

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ.....ต่อเจ้าหน้าที่

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ โดยข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

#### หมายเหตุ

1. ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ยื่นคำร้องเพื่อทำการใด ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย
2. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกันถ้าใช้เครื่องพิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน ในกรณีที่มีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข ชัดๆ ให้ผู้มอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
3. อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ก่อนกรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้วหรืออย่าลงชื่อในกระดาษเปล่าซึ่งยังมิได้กรอกข้อความเป็นอันขาด
4. ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน
5. ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

\*\*\* กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ท่านจะต้องส่งคำร้องและหนังสือมอบอำนาจตัวจริง มาที่ "เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ของ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 906 ชั้น 9 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เท่านั้น \*\*\*